

Formulare in ungarischer Sprache

(első oldal)

Értesítés hivatalos dokumentum letétbe helyezésérőlCímzett
.....

Feladó

ID
.....

A mai napon

 saját kezeihez kézbesítendő hivatalos dokumentum (pl. tértivevényes levél, RSa) hivatalos dokumentum (pl. tértivevényes levél, RSb)

leadási címén nem volt kézbesíthető. A dokumentumot ezért letétbe helyezem.

A dokumentum	Nyitvatartás:
<input type="checkbox"/> a mai napon..... órától	Hetfőn óra
<input type="checkbox"/> a következő munkanaptól	Kedden óra
<input type="checkbox"/> a következő munkanaptól szombaton kívül	Szerdán óra
<input type="checkbox"/> -tól	Csütörtökön óra
..... -ig	Pénteken óra
vehető fel	Szombaton óra
..... hivatalban.	
Ezt az értesítést és a személyazonosító igazolványát hozza magával.	

.....
Kézbesítő,dátum

A kézbesítésről szóló törvény 17. § (2) bekezdése szerinti 1.számú nyomtatvány

Vegye figyelembe a hátoldalt!

(hátoldal
I)

Fontos tájékoztatás!

Abban az esetben is, ha nem veszi át a dokumentumot, bekövetkezhetnek a kézbesítés joghatályai (pl. határidő futamidejének megkezdése):

- Általában azon a napon számít kézbesítettnek a dokumentum, amelytől átvehető.
- Egyéb csak akkor hatályos, ha átmenetileg nem tartozkodott a leadási címén (pl. mert szabadságon vagy kórházban volt) és ennek következtében nem értesült a kézbesítésről. Ebben az esetben a dokumentum csak akkor számít kézbesítettnek, ha az átvétel határidejének legkésőbb utolsó előtti napján visszatért a leadási címére és a dokumentumot a visszatérését követő napon át tudta venni; a kézbesítés napjának a leadási címre történő visszatérését követő nap számít. **Amennyiben az átvételi határidő a visszatérésekor már lejárt, azonnal vegye fel a kapcsolatot a feladóval!**

Saját kezekhez kézbesítendő hivatalos dokumentum (pl. ezt megkövetelő térítvényes levél, RSa) csak a címzettnek (ill. átvételre jogosultnak) kerül átadásra.

Egyéb dokumentum (pl. egyéb térítvényes levél, RSb) vagylagosan kézbesítésre alkalmas személynek is átadható, vagyis olyan felnőtt személynek, aki a címzett leadási helyén lakik, vagy a címzett alkalmazottja vagy munkaadója. Kétség esetén igazolni, kell, hogy a vagylagos kézbesítés megengedett.

Személyazonosító igazolvány olyan okirat, amely tulajdonosának nevét és fényképét tartalmazza, és amelyet közjogi hatóság, intézmény állított ki (pl. jogosítvány, személyi igazolvány, útlevél, azonosító igazolvány). **Személyazonosításra nem alkalmas** pl. laccímigazoló okirat, állampolgársági igazolás, születési vagy házassági anyakönyvi kivonat, keresztlevél, iskolabizonyítvány, takarékkönyv, valamint olyan igazolvány, amelyen a fénykép vagy a személyes adatok már nem érvényesek vagy kiállításuk során nem vizsgálják felül a személyi azonosságot.

Átvételi elismervény

A mai napon átvettem a túloldalon megnevezett dokumentumot.

.....
.....
Aláírás

Dátum

Értesítés átvehető hivatalos dokumentum készenlétben tartásáról

Feladó: < FELADÓ >

ID: < ID >

Címzett: < NÉV / MEGNEVEZÉS >

Kézbesítés kézbesítési igazolás -sal / nélkül >

A dokumentum szállítási szolgáltójánál vehető át: < CÍM >.

Az első értesítés feladása: < DÁTUM, IDŐPONT >

A második értesítés feladása: < DÁTUM, IDŐPONT >

Az átvételi határidő vége; < DÁTUM > 24.00 óra

< A SZÁLLÍTÁSI SZOLGÁLTATÓ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSA >

Fontos tájékoztatás!

1. Második értesítés csak akkor kerül megküldésre, ha a dokumentumot az első értesítés feladásától számított 48 órán belül nem vette át.
2. A dokumentumot csak állampolgári kártyájával vagy (amennyiben külön megállapodást kötött a szállítási szolgáltatójával) automatizált módon kiváltott aláírás alkalmazásával veheti át.
3. A dokumentum legkésőbb átvetelekor számít kézbesítettnek.
4. Ha a dokumentumot nem veszi át, akkor is kézbesítettnek számít, amennyiben a két értesítés legalább egyikét az átvételi határidő utolsó előtti napján megkapta.
5. Amennyiben második értesítés került feladásra, a kézbesítés időpontjára a következők vonatkoznak:
 - Alapvetően a kézbesítés joghatásai (pl. jogorvoslat határidejének futamideje) a második értesítés feladásától számított első munkanapon lépnek hatályba (kivéve, ha a dokumentumot már előbb átvette, lásd a 3. pontot).
 - Amennyiben azonban a második értesítés feladásakor az első értesítés még nem érkezett be, akkor attól függ, hogy a továbbiakban az értesítések legalább egyike (mindegy, hogy melyik) mikor érkezik be: a kézbesítés joghatályai az értesítést követő napon lépnek hatályba (kivéve, ha a dokumentumot már előbb átvette, lásd a 3. pontot).
6. Ha a szállítási szolgáltójának több elektronikus címet adott meg, akkor a dokumentum kézbesítési idejével kapcsolatos kérdésben (lásd a 4. pontot) az az irányadó, hogy melyik értesítés érkezett be korábban. A kézbesítés időpontja (lásd az 5. pontot) ebben az esetben a mindenkor értesítés legkorábbi feladásának, ill. legkorábbi beérkezésének időpontja után irányul.

7. számú nyomtatvány a kézbesítésről szóló törvény 35. § (1) és (2) bek.-éhez és 36. §-ához

Értesítés átvehető hivatalos dokumentum készletben tartásáról

Feladó: < FELADÓ >

ID: < ID >

Címzett: < NÉV / MEGNEVEZÉS >

Kézbesítés kézbesítési igazolás -sal / nélkül >

A dokumentum szállítási szolgáltójánál vehető át: < CÍM >.

Az első értesítés feladása: < DÁTUM, IDŐPONT >

A második értesítés feladása: < DÁTUM, IDŐPONT >

Az átvételi határidő vége; < DÁTUM > 24.00 óra

< A SZÁLLÍTÁSI SZOLGÁLTATÓ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSA >

Fontos tájékoztatás!

1. Második értesítés csak akkor kerül megküldésre, ha a dokumentumot az első értesítés feladásától számított 48 órán belül nem vette át. Ha a dokumentumot az ezt követő 24 órán belül sem veszi át, további postai értesítést kap arra a leadási címre, amelyet a szállítási szolgáltójával közölt.
2. A dokumentumot csak állampolgári kártyájával vagy (amennyiben külön megállapodást kötött a szállítási szolgáltójával) automatizált módon kiváltott aláírás alkalmazásával veheti át.
3. A dokumentum legkésőbb átvetelekor számít kézbesítettnek.
4. Ha a dokumentum nem veszi át, akkor is hatályba léphetnek a kézbesítés joghatályai (pl. jogorvoslat határidejének futamideje):
 - Alapvetően a dokumentum a postai értesítés feladásától számított harmadik napon számít kézbesítettnek. Ha a szállítási szolgáltójának több leadási címet adott meg, akkor a kézbesítés időpontja az értesítés legkorábbi feladásának időpontja után irányul.
 - Egyéb csak akkor hatályos, ha az átvételi határidőn belül egyik elektronikus értesítésről sem értesült és átmenetileg nem tartozkodott a leadási címén (pl. mert szabadságon vagy kórházban volt) és ennek következtében nem értesülhetett időben a postai értesítésről. Ebben az esetben a dokumentum csak akkor számít kézbesítettnek, ha az átvétel határidejének legkésőbb utolsó előtti napján visszatért a leadási címére; kézbesítés időpontjának a visszatérést követő nap számít. Amennyiben az átvételi határidő a visszatérésekor már lejárt, azonnal vegye fel a kapcsolatot a feladóval!

8. számú nyomtatvány a kézbesítésről szóló törvény 35. § (1) és (2) bek.-éhez

(első oldal)

Értesítés átvehető hivatalos dokumentum készletben tartásáról		<díjfeljegyzés>
Feladó: < FELADÓ >		
ID: < ID >		Címzett:
Címzett: < NÉV / MEGNEVEZÉS >		
Kézbesítés kézbesítési igazolással		
A dokumentum szállítási szolgáltatójánál vehető át: < CÍM >		
Az átvételi határidő vége < DÁTUM > 24.00 óra		
< A SZÁLLÍTÁSI SZOLGÁLTATÓ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSA >		
9. számú nyomtatvány a kézbesítési törvény 35. § (2) bek.-éhez	Vegye figyelembe a hátoldalt!	

(hátoldal)

Fontos tájékoztatás!
<ol style="list-style-type: none">1. Már két elektronikus értesítés került megküldésre Önnek a dokumentum rendelkezésre állásáról.2. A dokumentumot csak állampolgári kártyájával vagy (amennyiben külön megállapodást kötött a szállítási szolgáltatójával) automatizált módon kiváltott aláírás alkalmazásával veheti át.3. A dokumentum legkésőbb átvetelekor számít kézbesítettnek.4. Ha a dokumentum nem veszi át, akkor is hatályba léphetnek a kézbesítés joghatályai (pl. jogorvoslat határidejének futamideje):<ul style="list-style-type: none">– Alapvetően a dokumentum a postai értesítés feladásától számított harmadik napon számít kézbesítettnek. Ha a szállítási szolgáltatójának több leadási címet adott meg, akkor a kézbesítés időpontja az értesítés legkorábbi feladásának időpontja után irányul.– Egyéb csak akkor hatályos, ha az átvételi határidőn belül egyik elektronikus értesítésről sem értesült és átmenetileg nem tartozkodott a leadási címén (pl. mert szabadságon vagy kórházban volt) és ennek következtében nem értesülhetett időben a postai értesítésről. Ebben az esetben a dokumentum csak akkor számít kézbesítettnek, ha az átvétel határidejének legkésőbb utolsó előtti napján visszatért a leadási címére; kézbesítés időpontjának a visszatérést követő nap számít. Amennyiben az átvételi határidő a visszatérésekor már lejárt, azonnal vegye fel a kapcsolatot a feladóval!