

**Anlage 1****Lehr- und Stundenplan****„Einführungsmodul“**

<b>Ausbildungsfach</b>	<b>Richtstundenanzahl</b>	<b>Lehrinhalte - Schwerpunkte</b>
Fremdsprachenausbildung	4	Vorstellung der Aufgaben des Sprachinstitutes des Bundesheeres, Einstufungstestung in der Fremdsprache Englisch
Grundlagen der Informations- und Kommunikationstechnologie (IKT)	12	Einweisung in - die Informationstechnologiesysteme und –verfahren des Ressorts, - das Fernmeldesystem des Ressorts, - die Büroorganisation, - die IKT-Sicherheit, - den IKT-Datenschutz
Einführung in das Dienst- und Besoldungsrecht der Bundesbediensteten	8	Der Öffentliche Dienst als Arbeitgeber, praxisorientierte Darstellung wesentlicher Rechte und Pflichten im Dienstverhältnis unter besonderer Berücksichtigung der ressortinternen Vorschriften, Überblick über das Besoldungsrecht im Öffentlichen Dienst
Einführung in die Organisation und in die Aufgaben des Bundesheeres	16	Grundlagen der Organisation des Ressorts; Einsatz- und Friedensgliederung einschließlich der militärischen Dienstgrade und der Ausbildung zum Offizier und Unteroffizier; Grundlagen der Kommunikation und Führung; Überblick über die Aufgaben des Bundesheeres im In- und Ausland;

**Anlage 2****Lehr- und Stundenplan****„Basismodul A 4“**

<b>Ausbildungs- und Prüfungsfach</b>	<b>Richtstundenanzahl</b>	<b>Lehrinhalte - Schwerpunkte</b>
Grundlagen des Österreichischen Verfassungsrechtes und der Behördenorganisation sowie des Rechtes der Europäischen Union	20	Grundlagen über die Grundprinzipien der Verfassung, den Stufenbau der Rechtsordnung, die Staatsgewalten, den Weg der Bundesgesetzgebung, die Organisation der Verwaltung und Gerichtsbarkeit, den Rechtsschutz und die Kontrolle, die Grund- und Freiheitsrechte und des Rechtes der Europäischen Union
Grundlagen des Dienst- und Besoldungsrechtes der Bundesbediensteten	20	Grundlagen des Dienst- und Besoldungsrechtes der Bundesbediensteten, des Pensions- und Sozialversicherungsrechtes und des Personalvertretungsrechtes
Verwaltungs-verfahrensrecht	13	Grundlagen des Einführungsgesetzes zu den Verwaltungsverfahrensgesetzen, des Allgemeinen Verwaltungsverfahrensgesetzes und des Zustellgesetzes
<b>Zusätzliches Ausbildungsfach</b>	<b>Richtstundenanzahl</b>	<b>Lehrinhalte - Schwerpunkte</b>
Grundsätze der Führung und der Kommunikation sowie der Organisationslehre	8	Wahrnehmung, Körpersprache und Kommunikation, Teamentwicklung und Führungsstile, Grundlagen der Argumentation, Grundsätze der Organisationsformen, „Gender Mainstreaming“, Lerntraining

**Anlage 3****Lehr- und Stundenplan****„Basismodul A 4 - Technischer Dienst“****„Basismodul A 5“**

<b>Ausbildungs- und Prüfungsfach</b>	<b>Richtstundenanzahl</b>	<b>Lehrinhalte - Schwerpunkte</b>
Grundlagen des Österreichischen Verfassungsrechtes und der Behördenorganisation sowie des Rechtes der Europäischen Union	20	Grundlagen über die Grundprinzipien der Verfassung, den Stufenbau der Rechtsordnung, die Staatsgewalten, den Weg der Bundesgesetzgebung, die Organisation der Verwaltung und Gerichtsbarkeit, den Rechtsschutz und die Kontrolle, die Grund- und Freiheitsrechte und des Rechtes der Europäischen Union
Grundlagen des Dienst- und Besoldungsrechtes der Bundesbediensteten	20	Grundlagen des Dienst- und Besoldungsrechtes der Bundesbediensteten, des Pensions- und Sozialversicherungsrechtes und des Personalvertretungsrechtes
<b>Zusätzliches Ausbildungsfach</b>	<b>Richtstundenanzahl</b>	<b>Lehrinhalte - Schwerpunkte</b>
Grundsätze der Führung und der Kommunikation sowie der Organisationslehre	8	Wahrnehmung, Körpersprache und Kommunikation, Teamentwicklung und Führungsstile, Grundlagen der Argumentation, Grundsätze der Organisationsformen, „Gender Mainstreaming“, Lerntraining

**Anlage 4****Lehr- und Stundenplan****„Fachmodul A 4 - Technischer Dienst“**

<b>Ausbildungs- und Prüfungsfach</b>	<b>Richtstundenanzahl</b>	<b>Lehrinhalte - Schwerpunkte</b>
Versorgung und Materialerhaltung	82	Materialerhaltungselemente aller Ebenen des Österreichischen Bundesheeres, Materialerhaltungskonzepte und Materialerhaltungsstrukturen, versorgungsmäßige Abläufe im Rahmen der Materialerhaltung, facheinschlägige rechtliche Bestimmungen, Grundlagen der Sicherheitstechnik, technischer Umweltschutz, militärischer Schriftverkehr sowie für die Materialerhaltung relevante taktische Zeichen, Pläne und Skizzen